

# ZOOM マニュアル

(ログイン・操作編)

第 20 回日本乳癌学会北海道地方会

## 視聴画面（Live-web 会場）へのログイン・操作編

---

第 20 回日本乳癌学会北海道地方会・Live-web 会場へのログイン及び視聴画面の操作につきましてご説明いたします。  
ログインには予め送付された ID とパスワードが必要です。

### 【重要】入室時の注意

タイミングによっては、発表中の場合もあります。カメラとマイクを必ず OFF にして入室してください。

# Live-web 会場へのログイン

The screenshot shows the homepage of the 20th Hokkaido Chapter of the Japanese Breast Cancer Society. At the top, there is a navigation bar with links: ホーム | 当番世話人挨拶 | 開催概要 | 事前参加登録 | 会場アクセス | 演題登録・プログラム・発表者・参加者の皆様へ | 教育セミナー. Below the navigation bar is a large banner image of a modern building. The banner contains the following text: [テーマ] 最新乳癌治療の実臨床 (real world) と未来, 2022.9/10 (土), 当番世話人 三神 俊彦 (医療法人社団札幌ごとに乳癌クリニック 副院長), and 会場 札幌医科大学 臨床教育研究棟ビル (〒060-8543 札幌市中央区南1条西16丁目). A green button labeled 'Live-web 会場入口' is overlaid on the banner. Below the banner is a red-bordered box with the following text: **開催形式変更のお知らせ**  
第20回日本乳癌学会北海道地方会は、新型コロナウイルス感染拡大を受け、開催形式を現地開催+オンライン配信のハイブリッド形式（ライブ配信）に変更いたします。これに伴い、短期間ではありますが、事前参加登録を実施します。詳細は「事前参加登録」ページをご参照ください。

■第20回日本乳癌学会北海道地方会 HP「Live-web 会場入口」をクリック

第20回日本乳癌学会北海道地方会

ログインID   
(予め送付されたID番号6桁)

パスワード   
(半角英数小文字6文字)

■予め送られたIDとパスワードを入力してログインボタンを押す

# 視聴会場（チャンネル）・セッションへの入室

## Live-web 会場 HOME

■ログインすると「HOME」画面に遷移し、日程表が表示されます。

- ・視聴参加者=視聴を希望するセッションを選んでクリック。
- ・座長・演者=ご自身が担当する、または発表するセッションを選んでクリック。

HOME

教育セミナー

ログアウト

	第1会場（1F 講堂・1CH）	第2会場（2F 第1講義室・2CH）
9:00		
9:30	9:25～9:30 『開会の辞』 当番世話人 三神 俊彦	
10:00	9:30～10:10 一般演題『治療1』 座長：渡邊 健一 (演題 1～5)	9:30～10:00 一般演題『遺伝性乳癌』 座長：富岡 伸元 (演題6～9)
10:30	10:30～12:00 教育セミナー 診断（講師）：市之川 一臣 治療（講師）：前田 豪樹 パネリスト 斎藤 崇宏 柏倉 さゆり 李 東 司会 細田 充主	10:05～10:30 一般演題『研究・看護』 座長：富岡 伸元 (演題 10～12)
11:00		
11:30		
12:00		
12:30	12:20～13:10 ランチョンセミナー1 講師 高野 利実 座長 三神 俊彦 共催：日本イーライリリー株式会社	12:20～13:10 ランチョンセミナー2 講師 徳田 恵美 座長 高橋 将人 共催：MSD株式会社
13:00		
13:30	13:20～14:00 特別講演1 講師 井口 雅史 座長 九富 五郎 共催：ファイザー株式会社	13:20～13:45 一般演題『治療2』 座長：北田 正博 (演題 13～15)
14:00		
14:30	14:10～14:50 特別講演2 講師 増田 慎三 座長 高橋 将人 共催：アストラゼネカ株式会社	13:50～14:15 一般演題『治療3』 座長：後藤 剛 (演題 16～18)
15:00	15:00～15:40 特別講演3 講師 田辺 真彦 座長 九富 五郎 共催：エーザイ株式会社	14:20～14:50 一般演題『症例1』 座長：加藤 弘明 (演題 19～22)
15:30		
16:00	15:50～16:30 特別講演4 講師 矢島 和宜 座長 三神 俊彦 共催：アラガン・ジャパン株式会社	14:55～15:25 一般演題『症例2』 座長：早川 善郎 (演題 23～26)
16:30	16:30～16:35 『閉会の辞』 当番世話人 三神 俊彦	15:30～16:05 一般演題『診断』 座長：田村 元 (演題 27～31)
17:00		

■セッションを選んで直感的にクリックしてください。

## ライブ配信プログラム

9:25 ~ 9:30

チャンネル

配信終了

開会挨拶

9:30 ~ 10:10「治療 1」

チャンネル

座長：〇〇 〇〇 (■■■■■■■■)

1. ++++++■■■■■■■■ (〇〇〇病院 外科)
2. ++++++■■■■■■■■ (〇〇〇病院 外科)
3. ++++++■■■■■■■■ (〇〇〇病院 外科)
4. ++++++■■■■■■■■ (〇〇〇病院 外科)
5. ++++++■■■■■■■■ (〇〇〇病院 外科)

配信中

座長・演者

視聴参加

HOME

■座長・演者の方はここをクリック

■視聴される場合はここをクリック

■HOMEに戻る場合はここをクリック

- 「座長・演者」または「視聴参加」をクリックすると ZOOM が起動します。ご自身のアカウントでログインしてください。座長・演者の方はセッション開始の 5 分前に入室してください。視聴のみの場合は「視聴参加」をクリックしてください。タイミングによっては、前のセッションが行われている場合があります。マイクとカメラを必ず OFF にして入室してください。

12:20 ~ 13:10「ランチョンセミナー」

チャンネル

配信準備中

座長：〇〇 〇〇 (■■大学◆◆学部 ●●科 教授)

1. ++++++■■■■■■■■ (〇〇〇大学病院●●科 教授)

■共催セミナー専用

座長・演者

視聴参加

ミーティング

HOME

- ランチョンセミナー、特別講演には座長・演者専用の「Zoom ミーティング」が設置されます。共催企業の方もお使いいただけます。事前打ち合わせやファイル確認を行う場合は、こちらをお使いください。尚、発表の際はミーティングを終了して本画面に戻り、改めて「座長・演者」ボタンを押して、入室してください。尚、タイミングによっては前のセッションが続いている場合がありますので、マイクとカメラを OFF にしてお入りください。

# 教育セミナーへの視聴参加

ライブ配信プログラム チャンネル

10:30 ~ 12:00 日本乳癌学会 教育セミナー

診断／講師：〇〇 〇〇 (■■■■■■■■■)  
治療／講師：〇〇 〇〇 (■■■■■■■■■)

パネリスト  
■■ ■■ (〇〇〇病院 外科)  
■■ ■■ (〇〇〇大学病院 乳腺外科)  
■■ ■■ (〇〇〇病院 乳腺センター)

**配信中**

座長・演者      受講開始      受講終了

■座長・演者の方はここをクリック  
■受講を開始する場合はここをクリック  
■受講終了時にクリック

■ HOME 画面の左側にあるメニューもしくは日程表の中から「教育セミナー」を選択すると、上の画面に変わります。ご自身が該当するボタンを選んでクリックしてください。Zoom が起動します。  
■ 受講終了後は「受講終了」ボタンをクリックしてください。設問画面に遷移します。

設問画面

教育セミナー 設問

教育セミナー 設問本文

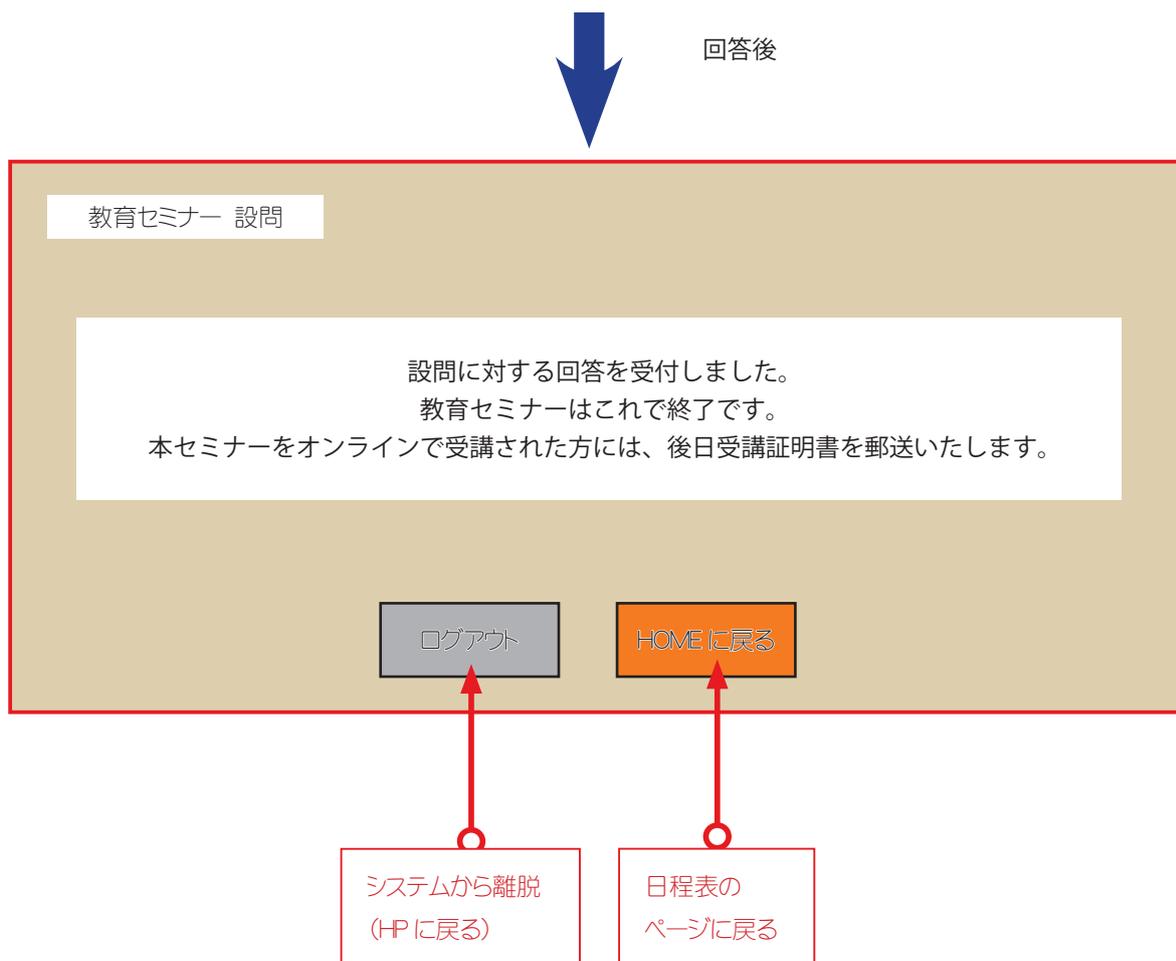
回答10      回答20      回答30

回答は選択式です。3つの中から当てはまるものを選んでクリックしてください。

**回答する**

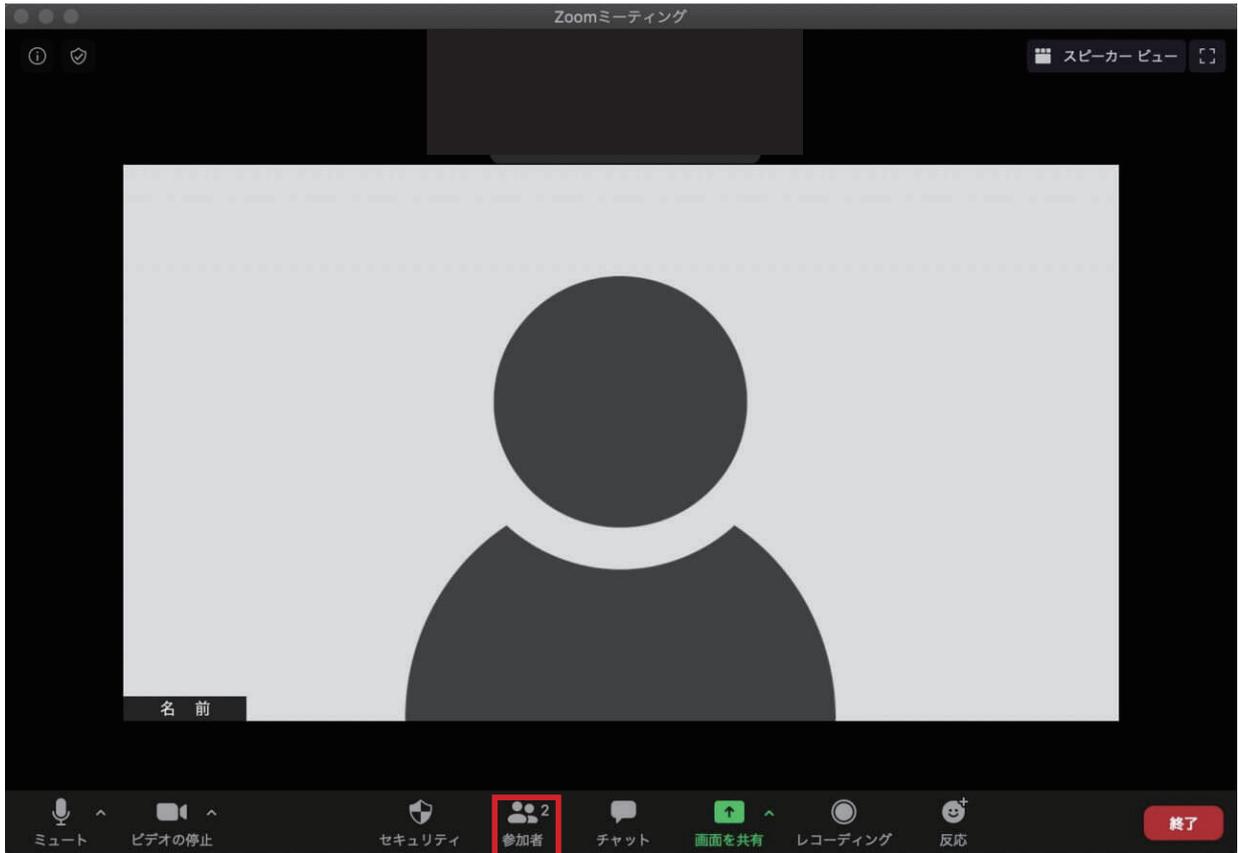
選択したら「回答する」ボタンをクリックしてください。

## 教育セミナーへの視聴参加（続き）



視聴を終了する場合は「ログアウト」引き続き視聴する場合は「HOMEに戻る」を押してください。  
HOMEに戻ったら、視聴したいプログラムを選択してください。

## 入室後の操作



### ■入室後のスクリーンネームについて（座長・演者のみ）

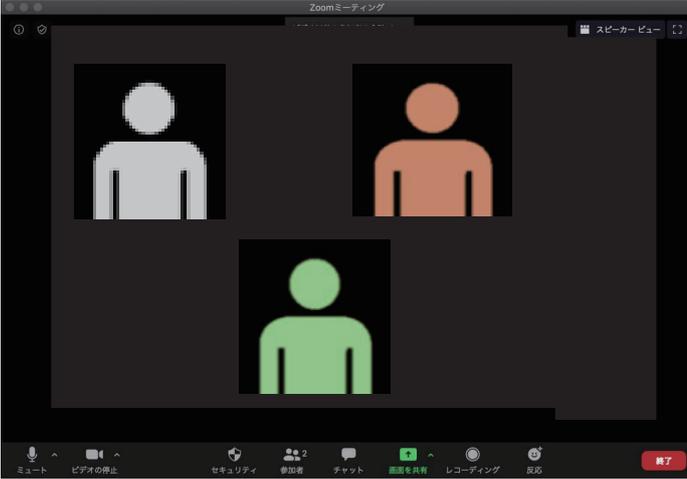
入室後は、ご自身のスクリーン上の御名前を確認してください。施設名・ニックネーム等になっている場合は、ご自身の御名前（漢字表記）に変更してください。「参加者>詳細>名前の変更」の順にクリックしてください。



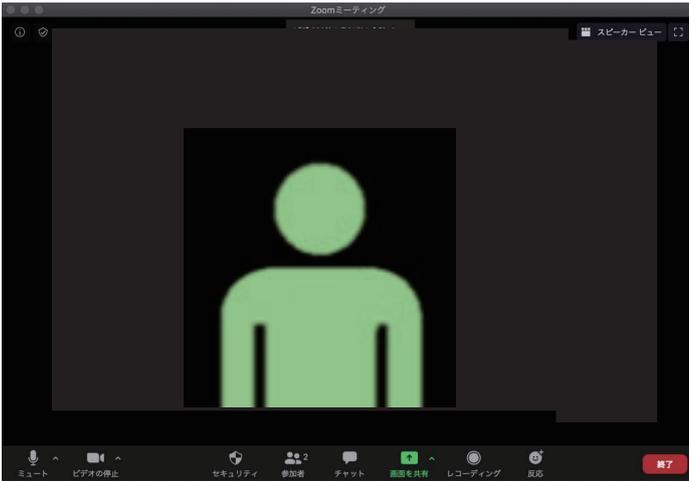
# Zoom の操作

## ■基本画面操作

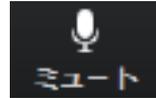
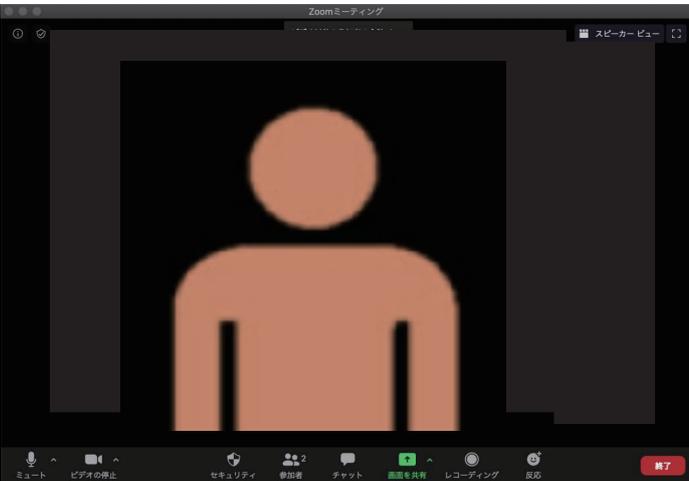
■ギャラリービュー 発言できる参加者が全て表示されます。



■スピーカービュー 発言者が画面に大きく表示されます。



■全画面表示 選択した画面が最大に表示されます。



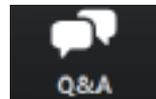
■マイクの ON/OFF 切り替え



■カメラの ON/OFF 切り替え



■参加者を確認



■ Q&A 機能 (質問の確認)



■チャット機能)



■画面共有 (発表資料)

## ■マイク・カメラの操作（座長・演者のみ）



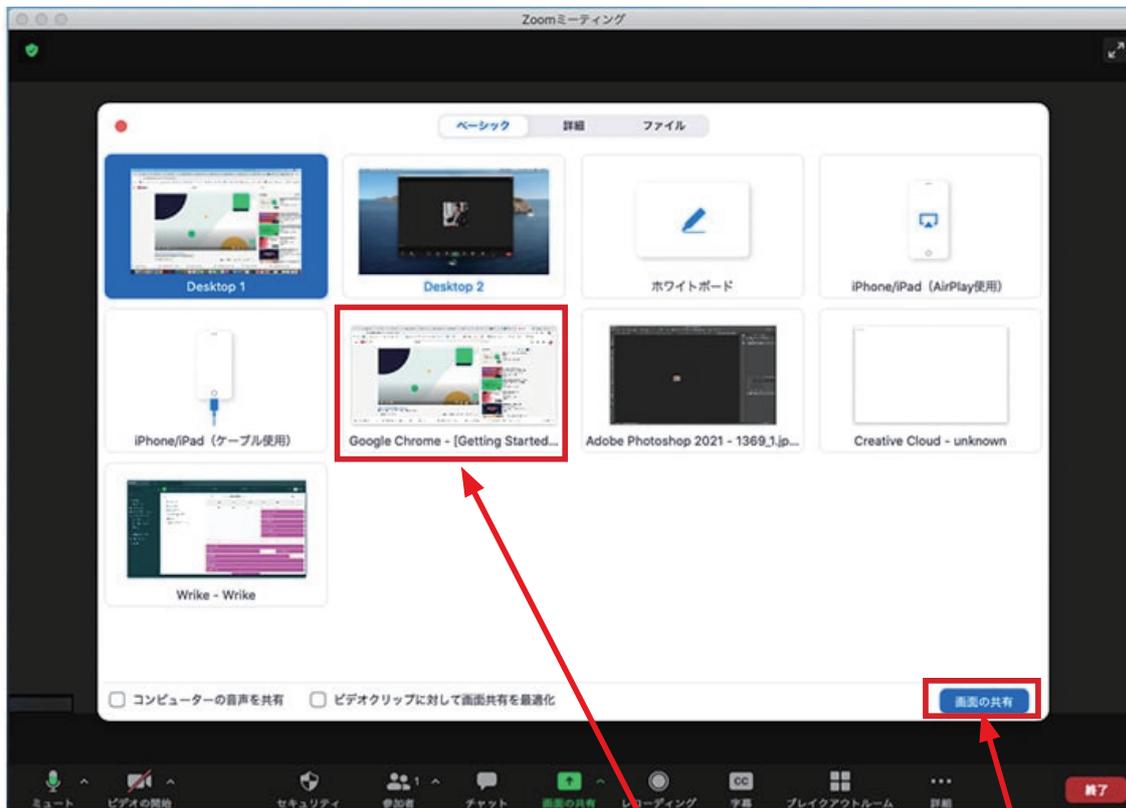
■「発言する時」以外は、必ず音声マイクをミュートしてください。音声のハウリング等の原因となり、視聴者が聞き取りにくくなります。また、座長の先生は、演者の先生が発言時にミュート解除を忘れている場合、ミュートを解除するようお声がけください。

■演者の先生は発言時はビデオ（カメラ）についても、必ずミュートを解除してください。座長の先生もセッション中はカメラをONにさせていただきますようお願いいたします。

## ■画面の共有（演者のみ）



- 「画面を共有」ボタンをクリックするとウィンドウが開き、実行しているアプリケーションまたはデスクトップを選択して視聴参加者や座長と画面を共有できます。もう一度クリックすると共有画面を閉じる事ができます。



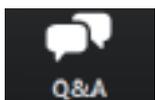
■共有したいファイル  
を選択

■クリックして  
画面共有

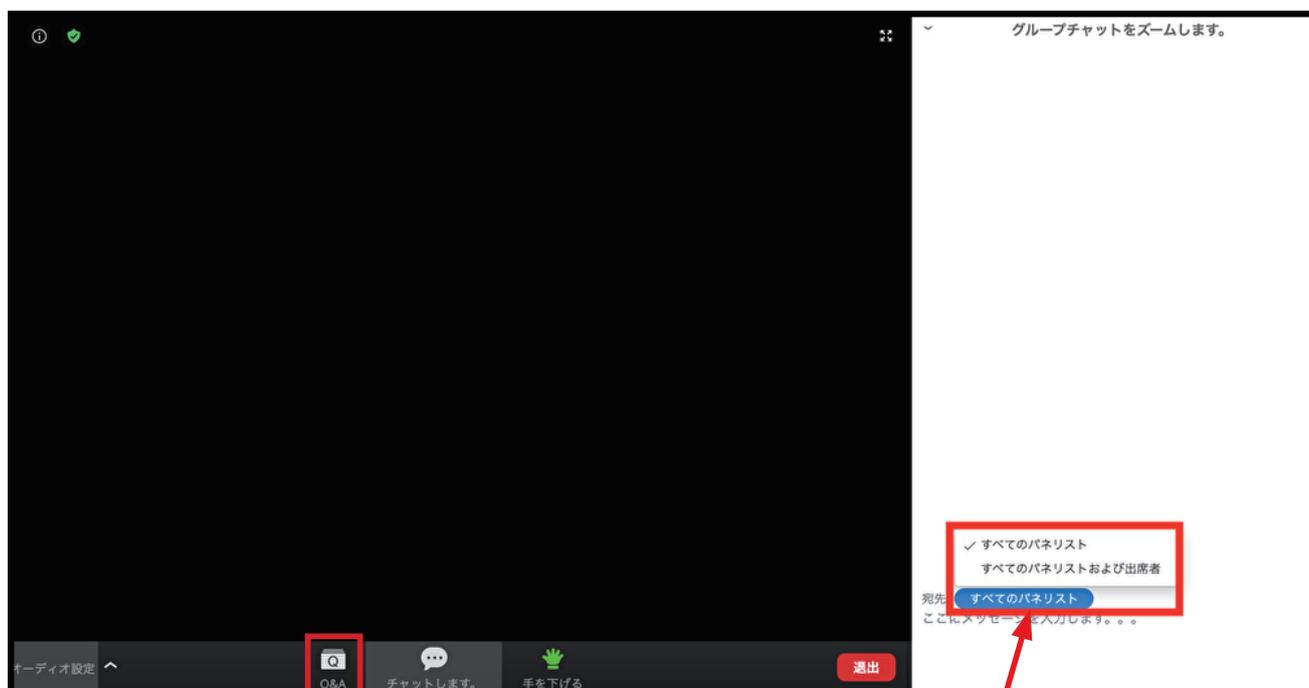
### ■注意！

共有するファイルを「開いた」状態にしないと、この機能は使えません。予め使用するファイルを開いてから「共有」にて選択してください。

## ■ Q & A 機能（視聴者）



■第 20 回日本乳癌学会北海道地方会では、視聴参加される方からの質問は Q & A 機能にて受付いたします（音声での質問はできませんのでご注意ください）時間の都合上、質問が取り上げられない場合もあります。予めご了承ください。



■ Q&A ボタンをクリック

■パネリスト（座長・演者）を選択し、質問を入力してください。

## ■ Q & A 機能（座長・演者）



開く (1)

応答済

却下

匿名視聴者 04:21 PM

匿名で送信する場合は、  
「匿名で送信」に〇を入れます。

全てを表示 (1) ▼



ライブで回答

回答を入力

■ Q&A ボタンをクリックすると、上のような画面が表示されます。「開く」を押すと質問が表示されます。Q & A 機能による質問は座長・演者のみ見ることができます。

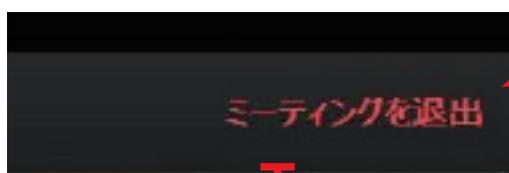
●座長の先生へ

質問を選択して、演者に「音声」で質問してください。

●演者の先生へ

質問への回答は「音声」でお願いします。「ライブで回答」「回答を入力」は使用しないでください。

## ■セッション終了・退室



■セッション終了時にログアウトする、あるいは他のセッションを視聴する場合は、ご自身で退出操作をお願いいたします。

## 注意事項

---

### ■通信環境について

- 電話などが鳴らない、静かな場所をお選びください。
- **安定したインターネット接続環境が必要です。有線LANでの接続を強く推奨します。WiFi接続は通信が不安定になる場合があります。**
- PC 内蔵のマイク、スピーカーでも可能ですが、ハウリングやエコーなどトラブルが発生しやすいため、Web 会議用のマイク、スピーカー、ヘッドセット（マイク付きヘッドフォンなど）を利用することを推奨いたします。

### ■ディスプレイ

- デスクトップ、ノートいずれの場合も「シングルディスプレイ」をご使用ください。サブディスプレイは使用しないようお願いいたします。

### ■接続機器の準備

- Zoom は Windows、Mac に対応しています。サポートされている利用可能な機器（OS のバージョン等）をご確認ください。詳細は「Zoom」ホームページの「Zoom ヘルプセンター>始めに>デスクトップ」の項をご参照ください。（PC 利用の場合）
- Zoom はモバイル端末（スマートフォン、タブレット）にも対応していますが、PC のご利用を推奨いたします。
- PC は処理能力の高い機器（CPU:Corei5 2.6GHz 以上、実装メモリー 8GB 以上）を使われる事を推奨いたします。また電源アダプターを必ずお使いください。（電力消費量が大きいため、バッテリー残量に注意が必要です）
- ブラウザで Zoom をお使いの場合は Google chrome を推奨いたします。（基本的にはアプリをダウンロードしてお使いください）

## オンラインで参加される座長・演者の方へ

---

本学会では、座長や演者の方には基本的に直接の来場をお願いしておりますが、施設や地域のルールにより来場できない方もいらっしゃるかと思います。そのような場合はオンラインで参加していただく事が可能です。

該当の方は、以下の注意事項をお読みください。

### ■質疑応答

- オンラインで参加されている方からの質問は、Zoom の Q & A 機能を用いて届きます。寄せられた質問の中から選択し、音声で演者に質問してください。
- フロアからの質問は通常通りの形式となりますが、オンラインで参加される座長の先生はフロアを映したカメラの映像でご確認いただけます。フロアからの質問に座長が気づかない場合は、チャットや音声等でスタッフがお知らせする場合があります。

### ■発表データ

- 口演発表に用いるスライドデータは、通常開催の際と同様に PowerPoint または Keynote にて作成してください。発表時間内に収まれば、スライド枚数に制限はありません。
- スライド作成は 16 : 9 または 4 : 3 で作成してください。（推奨は 16 : 9 です）
- 発表スライドはできるだけ大きな文字で作成してください。
- アニメーション、スライド画面の切り替えなどは通常通りご使用いただけます。
- 動画再生などは、予め動作確認を行ってください。
- 発表の際、ご自身や参加者（視聴者）の通信環境により、動画が乱れる（コマ落ちする、フリーズする）場合があります。
- 急な動作を行うと、画質が著しく低下します。ゆっくりと動作を行うなどご配慮をお願いいたします。

